

De 360 Graden Feedback Tool ondersteunt de feedbackprocessen in uw organisatie efficiënt en doeltreffend. Via online (peer) reviews brengt de tool verborgen talenten en verbeterpunten van u en uw medewerkers aan het licht. De Feedback Tool maakt het eenvoudig om reflectie op de effectiviteit van gedrag structureel in uw organisatie te integreren.

Maatwerk

De Feedback Tool maken wij voor u precies op maat.

Het competentiewoordenboek wordt ingevoerd met de diverse competenties zoals die bij uw organisatie voor de diverse functieniveaus gelden. U definieert profielen die van belang zijn voor de functie van een medewerker en zo bepaalt u zelf welke onderdelen uiteindelijk in de vragenlijst dienen te worden opgenomen. Tevens kunt u open vragen toevoegen.

Beheer

U kunt het beheer door ons te laten uitvoeren of ervoor kiezen om de regie in eigen handen nemen. In het laatste geval ontvangt u van ons per e-mail uw accountgegevens. Hiermee kunt u inloggen via de website www.360feedbacktool.nl en kunt u in de toekomst de feedbacksessies voor uw organisatie beheren. Vanzelfsprekend kunt u bij ons terecht wanneer u tegen vragen aanloopt en technische ondersteuning nodig hebt.

Feedbacksessie van A tot Z

Per feedbacksessie worden de gegevens van de feedbackvrager en zijn of haar feedbackgevers ingevoerd. Het is mogelijk om achteraf feedbackgevers te wijzigen of toe te voegen.

Anoniem feedback geven

Desgewenst kunnen de resultaten anoniem in de rapportage worden opgenomen. Dat wil zeggen dat de feedbackgevers zonder eigen naam in het rapport staan vermeld. De verschillende functies (collega, medewerker, manager) die de feedbackgevers vervullen ten opzichte van de feedbackvrager zijn altijd zichtbaar in de rapportages. Is er gekozen voor de optie 'anoniem' bij het aanmaken van de feedbacksessie, dan is niet te achterhalen wie welke feedbackgever is. Bij een normale sessie is dit wel te herleiden.

Feedbacktermijn

Per sessie kunt u zelf de startdatum en uiterste invuldatum bepalen. De einddatum kan desgewenst tussentijds worden aangepast. Wanneer een feedbackronde is afgesloten, kunnen de feedbackgevers niet meer bij hun vragenlijsten.

Vragenlijst – competentieselectie en open vragen

Het competentiewoordenboek kan worden gedifferentieerd op basis van het functieniveau van de feedbackvrager, de geselecteerde competentiegebieden en het aantal geselecteerde stellingen per competentie.



home | overzicht | wijzig klant gegevens | sessiegegevens | resultaten | loguit

Competentie selectie

In de onderstaande lijst zijn de basiscompetenties en daarbij behorende stellingen opgenomen die gelden voor het door u aangegeven niveau voor deze feedbackronde. Indien gewenst, kunt u extra competenties en stellingen aan deze feedbackronde toevoegen door de gewenste keuzes aan te vinken. Het is ook mogelijk om een of meer open vragen aan de vaste lijst toe te voegen. Als u tevreden bent over de volledige vragenlijst, klikt u op 'verwerk de vragen'. Wanneer de vragenlijst is verwerkt, klikt u op 'opslaan en versturen'.

| Competentiewoordenboek | Selectie (de) select all |
|--|---|
| Competentiegebied: Analyse en besluitvorming | |
| Competentie: Probleemanalyse - | |
| Basis | |
| <ul style="list-style-type: none">• Herkent in een vroeg stadium dat er sprake is van een probleem• Benoemt de oorzaken van problemen die zich voordoen• Maakt duidelijk onderscheid tussen hoofd- en bijzaken• Komt in actie wanneer een relevant probleem zichtbaar wordt• Benut actief de voor het functioneren noodzakelijke informatiebronnen | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

Tevens bestaat de mogelijkheid om per competentie open vragen in de vragenlijst op te nemen.

Nadat de vragen zijn verwerkt, worden de uitnodigingen voor het geven van feedback en het invullen van de zelfevaluatie automatisch vanuit het systeem verzonden.

Persoonlijke uitnodiging

Wanneer de hiervoor genoemde stappen voor een feedbacksessie zijn afgerond, ontvangen de feedbackvragers en feedbackgevers een e-mail met duidelijke instructies en een persoonlijke link die toegang geeft tot de vragenlijst.

Zelfevaluatie en feedback geven

Alle stellingen komen in willekeurige volgorde terug in de vragenlijst. De vragenlijsten worden ingevuld met een waardering van 1 (helemaal oneens) tot 7 (helemaal eens).

Monitor feedbackrondes

Op elk moment kan worden gekeken in hoeverre de vragenlijsten zijn ingevuld. Zo kan een extra herinnering worden gestuurd wanneer de deadline nadert. Een feedbackronde kan op elk gewenst moment worden afgesloten. De einddatum kiest u zelf en deze kan desgewenst tussentijds worden aangepast. Nadat een vragenlijst is ingevuld of wanneer een feedbackronde is afgesloten, hebben de respondenten geen toegang meer tot hun vragenlijsten.

Rapportage

Uiteindelijk kan door de sessiebeheerder de rapportage worden gedownload, op het scherm worden bekeken en desgewenst worden opgeslagen.

Ook de feedbackvragers kunnen met behulp van hun inloggegevens de voortgang van hun individuele sessie volgen en de pdf van hun persoonlijke rapportage downloaden en inzien.



De rapportage geeft inzicht in het niveau van competentieontwikkeling voor de bij de desbetreffende functie of feedbackronde behorende competenties. Uw bedrijfslogo kan aan de rapportage worden toegevoegd.

Het rapport bestaat uit verzamelgrafieken en tabellen, uit gedetailleerde grafieken en tabellen, maar ook uit een beschrijvende weergave van de feedback die is gegeven.

Digitaal en ingebonden

Hebt u het beheer van feedbacksessies ondergebracht bij uweffectiviteit.nl, dan verzorgen wij tevens de papieren rapportage in ringbandvorm, inclusief bijlage met daarin een duidelijk overzicht van de waardering per competentie per feedbackgever, evenals de zelfwaardering per competentie. Doet u het beheer zelf, dan verzorgt u zelf de rapportage.

Voorbeeld bijlage:

| Samenwerken | Man-1 | Med-1 | Med-1 | Col-1 | Dir-1 | Gemidd | Zelf |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|------------|------------|
| Bevordert de samenwerking tussen groepen in de organisatie | 6 | 5 | 7 | 7 | 6 | 6.2 | 4 |
| Houdt in de samenwerking rekening met het organisatiebelang | 6 | 6 | 7 | 5 | 6 | 6.0 | 6 |
| Bevordert een constructieve werksfeer met wederzijdse acceptatie | 7 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6.4 | 6 |
| Is gericht op het gezamenlijk bereiken van het doel | 6 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6.2 | 7 |
| Gunt ook anderen succes | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6.6 | 7 |
| Bewerkstelligt een professionele samenwerking | 6 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6.2 | 6 |
| Realiseert een goede teamgeest | 6 | 4 | 6 | 7 | 6 | 5.8 | 6 |
| Gemiddelde scores op de Competentie | | | | | | 6.2 | 6.0 |

| Overtuigingskracht | Man-1 | Med-1 | Med-1 | Col-1 | Dir-1 | Gemidd | Zelf |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------|
| Weet mensen voor zich te winnen. | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 | 5.6 | 6 |
| Veert in discussies handig met de gesprekspartner mee. | 5 | 6 | 4 | 5 | 6 | 5.2 | 6 |
| Speelt effectief in op argumenten van anderen. | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 | 5.8 | 6 |
| Overtuigt anderen van doelen, activiteiten en noodzakelijke inspanningen. | 4 | 6 | 5 | 6 | 6 | 5.4 | 6 |
| Onderkent belangen, weerstanden en drijfveren van mensen. | 6 | 7 | 4 | 5 | 6 | 5.6 | 6 |
| Weet meningen verschillen te overbruggen | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 5.0 | 5 |

Systemvereisten

De 360 Graden Feedback Tool functioneert optimaal via webbrowsers InternetExplorer7 of InternetExplorer8, FireFox2 of FireFox3 en Chrome. Javascript dient ingeschakeld te zijn. Daarnaast is een PDF reader (Acrobat Reader 8 of hoger) vereist voor het bekijken van de rapportages.

Voor meer informatie: Alpen Rondweg 102R
1186 EA Amstelveen



www.uweffectiviteit.nl

T (020)4410573

M (06)51179459 of (06)22787227

sylvia@uweffectiviteit.nl of margriet@uweffectiviteit.nl